

入札公告

一般競争入札を行いますので、下記のとおり公告します。

令和7年11月17日

全国土木建築国民健康保険組合
総合病院厚生中央病院
院長 河島 尚志

記

1 入札に付する事項

(1) 入札件名

総合病院厚生中央病院医事業務委託(受付・外来算定・病棟クレーク・外来クレーク)

(2) 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(3) 業務等の仕様

仕様書のとおり。

(4) 履行場所

東京都目黒区三田 1-11-7

全国土木建築国民健康保険組合 総合病院厚生中央病院 本館

(5) 入札方法

入札は、入札者(代理人を含む。)による入札書(様式1)の直接提出により行うものを原則とし、郵送等による提出においては、事前に申し出を行い、入札日時までの必着をもって入札に参加することができる。なお、開封については入札日に全ての業者の前で開封することとする。

(6) 入札保証金

納付不要とする。

2 一般競争入札の参加資格

次に掲げるすべての事項に該当する者であること。

- (1) 厚生労働省競争参加資格において「役務の提供等」のAの等級に格付され、関東・甲信越地域の競争参加資格を有するまたは、東京都の競争参加資格において令和7年度競争入札参加資格の「118:医事業務」の「01:医事業務」においてA又はBの等級に格付されている者であること。
- (2) 健康保険法に基づく健康保険、厚生年金保険法に基づく厚生年金保険、雇用保険法に基づく雇用保険に、事業主として加入している者であること。ただし、上記保険の全部又は一部について法令で除外されている者は、この限りではない。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 警察当局から暴力団員が実質的に経営を支配している事業者又はこれに準ずるものとして、公共工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

3 一般競争入札参加者の排除

特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者は一般競争入札参加者の対象外とする。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者。
- (2) 破産手続き開始の決定を受け復権を得ない者。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者。

4 一般競争入札参加者の制限

次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後、3年間一般競争入札に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用するものについても、同様とする。

- (1) 契約履行にあたり、品質又は数量に関して不正の行為をした者。
- (2) 公正な執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者。
- (3) 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者。
- (4) 監督又は検査の実施に当たり職員が委託した者の職務の執行を妨げた者。
- (5) 正当な理由なく契約を履行しなかった者。
- (6) 前各号に類する行為を行った者。

5 入札の手続き

(1) 事前書類の提出

入札に参加する者に対し、当院ホームページ上にて入札参加申請書(様式2)、反社会的勢力排除に関する誓約書(様式3)並びに機密保持に関する誓約書(様式4)を取得し、期日までに提出すること。

(2) 事前書類の提出期間

入札参加申込書、反社会的勢力排除に関する誓約書並びに機密保持に関する誓約書の提出期間は以下のとおりとする。

公告の日から令和7年12月15日(月) 12時まで

(3) 事前書類の提出場所

東京都目黒区三田 1-11-7

全国土木建築国民健康保険組合 総合病院厚生中央病院 会計課用度班

(電話 03-6863-2888)

6 入札及び開札の日時、場所等

(1) 日時

令和7年12月16日(火) 10時30分

(2) 場所

東京都目黒区三田 1-11-7

全国土木建築国民健康保険組合 総合病院厚生中央病院 本館3階講義室A

(3) 入札者変更

入札参加申請書提出後において記載している者以外が入札に参加する場合は、当日までに委任状(様式5)を提出すること。

(4) 落札決定

予定価格の範囲内で入札した者のうち、最低価格入札者を落札者とする。ただし、同価格2名以上の場合はくじ引きにより決定する。予定価格の範囲内で入札者がいない場合、ただちに再度入札を実施する。その際、入札執行回数は3回を限度とする。

7 入札予定価格

非公表

8 入札の無効

次の各号に該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 郵便による入札を認めた場合において、その送付された入札書が入札日時までに到着しないとき。
- (2) 前号を除き、入札日時に参加しなかったとき。
- (3) 金額が未記入、不鮮明、訂正したもの及び入札者の記名押印がないとき。
- (4) 2通以上の入札書を提出したとき。
- (5) 2者以上の代理をした者が入札したとき。
- (6) 厚生中央病院の指示に理由なく従わないとき。

9 入札結果の公表

入札会場において、落札者及び落札金額を公表するものとする。

10 落札者の辞退

契約締結前に落札者が辞退した場合は、次位の価格をもって入札した者を落札者とする。

令和8年度 医事業務委託 配置人数 (平日)

- ・ 医事業務委託に関する業務及び基本的な配置人工（7.5時間／人工）は以下のとおりです。
- ・ 選定方式は、当院規程により「一般競争入札」方式となります。

	場所	業務内容	勤務時間 (昼休憩除く)	人工
1階	文書受付	文書依頼の申込受付業務	・ 1人×7.5H (8:30~17:00)	1人
	外来案内	手続きに困っている患者の案内業務	・ 1人×2.5H (8:30~11:00)	0.3人
	外来受付	患者の受付及び患者基本データの登録 (オン資確認含む)	・ 4人×7.5H (8:30~17:00)	4人
	会計窓口	会計窓口業務／自動精算機対応／諸法請求業務	・ 4人×7.5H (8:30~17:00)	4人
	外来算定	診療データの外来算定／診療報酬請求事務／レプト補正／ 返戻レセプトの点検と再請求／査定分析	・ 4人×7.5H (8:30~17:00)	4人
2階	インフォメ	患者対応・案内業務／搬送物の受付・配送	・ 1人×7.5H (8:30~17:00)	1人
	診療科内	外来各科クラーク業務	・ 3人×7.5H (8:30~17:00) ・ 1人(内科のみ)×AMのみ	3.5人
	処置室	検体検査依頼患者への案内／患者受付／検査容器準備	・ 1人×7.5H (8:30~17:00)	1人
病棟	4階南	入院及び転入患者の手続き	・ 7人×5H (9:00~14:00) ※昼休憩なし	4.7人
	5階北	退院及び転出の手続き 他科受診の手続き		
	5階南	CD-ROM、心電図等の受け取り 検査等成績表の確認整理 (入院者の)スキャニング業務		
	6階北	他部門との連絡 電話の取次ぎ		
	6階南	用紙類の印刷・補充整理 作成書類の処理 郵便物の受け取り		
	7階北	物品請求の記入及び整理(1回/週) 自走台車の受け取りと送り		
	7階南	※4S(産科病棟)では、分娩に係る集計業務等あり		

(計 23.5人)

令和8年度 医事業務委託 配置人数 (土曜)

- ・ 医事業務委託に関する業務及び基本的な配置人工（7.5 時間／人工）は以下のとおりです。
- ・ 選定方式は、当院規程により「一般競争入札」方式となります。
- ・ 土曜日は、昼休憩はありません。

	場所	業務内容	勤務時間 (昼休憩除く)	人工
1階	文書受付	文書依頼の申込受付業務	・ 1人×5.5H (8:30~14:00)	0.7人
	外来案内	手続きに困っている患者の案内業務	・ 1人×2.5H (8:30~11:00)	0.3人
	外来受付	患者の受付及び患者基本データの登録 (オン資確認含む)	・ 4人×5.5H (8:30~14:00)	2.9人
	会計窓口	会計窓口業務／自動精算機対応／諸法請求業務	・ 4人×5.5H (8:30~14:00)	2.9人
	外来算定	診療データの外来算定／診療報酬請求事務／レプト補正／ 返戻レセプトの点検と再請求／査定分析	・ 4人×5.5H (8:30~14:00)	2.9人
2階	インフォメ	患者対応・案内業務／搬送物の受付・配送	・ 1人×5.5H (8:30~14:00)	0.7人
	診療科内	外来各科クラーク業務	・ 2人×4.5H (8:30~13:00) ・ 1人×5.5H (8:30~14:00) ※内科は不在	1.9人
	処置室	検体検査依頼患者への案内／患者受付／検査容器準備	・ 1人×5.5H (8:30~14:00)	0.7人
病棟	4階南	入院及び転入患者の手続き	・ 条件は以下のとおり (9:00~13:00) 条件を満たすのは最低32時間 <条件> 病棟は7か所。 土曜は、7か所のうち2病棟以上 に出勤が必要。 1か月の土曜の中で、同じ病棟に 2回以上出勤する必要がある。 1か月は4回の土曜と仮定。	4.3人
	5階北	退院及び転出の手続き		
	5階南	他科受診の手続き CD-ROM、心電図等の受け取り 検査等成績表の確認整理 (入院者の)スキャニング業務		
	6階北	他部門との連絡 電話の取次ぎ		
	6階南	用紙類の印刷・補充整理 作成書類の処理 郵便物の受け取り		
	7階北	物品請求の記入及び整理(1回/週) 自走台車の受け取りと送り		
	7階南	※4S(産科病棟)では、分娩に係る集計業務等あり		

(計17.3人)

よくあるご質問

1. 残業の有無について

原則として残業はございません。

ただし、勤務場所によっては発生する場合があります、目安は以下のとおりです。

①会計窓口：30分以内／日

②外来算定：担当科等により異なりますが、少ない方で5時間／月、多い方で15時間／月程度（上記以外の部署は、基本的に残業はございません。）

2. レセプトチェックの業務量について

月間の処理枚数は概ね7000枚程度を想定しております。

3. 土曜日の病棟配置人数について

週により異なりますが、最低2名から最高7名の配置となっております。

実稼働人数としては4名程度とお考えください。

※その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください。

（担当：03-3713-2141（代） 医事課 女部田（おなぶた））

入札書

1 入札金額(消費税込)

	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(注) 1 金額は明瞭に記入してください。

2 金額頭部に¥を記入してください。

3 金額の訂正は無効となります。

2 件 名 総合病院厚生中央病院 医事業務委託(受付・外来算定・病棟ク拉克・外来ク拉克)

上記の金額をもって入札いたします。

令和 年 月 日

総合病院 厚生中央病院

院長 河島 尚志 様

住 所

入 札 者

名 前

⑩

(入札者の押印は、入札参加申請書に押印した印鑑)

入札参加申請書

令和 年 月 日

総合病院 厚生中央病院

院長 河島 尚志 様

住所

名前

㊞

令和7年12月16日(金) 10時30分から執行される

総合病院厚生中央病院 医事業務委託(受付・外来算定・病棟クレーク・外来クレーク)

に係る一般競争入札に参加したく申請します。

反社会的勢力排除に関する誓約書

令和 年 月 日

総合病院 厚生中央病院
院長 河島 尚志 殿

住所（所在地）：

法人名：

代表者名：

電話番号：

弊社は総合病院厚生中央病院との取引に伴い、反社会的勢力に該当しないことを表明し、以下のとおり誓約致します。

なお、本誓約書にて誓約した事項については、本誓約書提出以前に弊社との間で締結した一切の契約及び本誓約書提出以降に弊社との間で締結する一切の契約について適用されることを了承します。

1 弊社は総合病院厚生中央病院と締結する契約に際し、反社会的勢力に該当しないこと、及び次の各号に該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを誓約します。

- (1) 反社会的勢力が経営を支配していると認められる関係を有すること
- (2) 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
- (3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって不当に反社会的勢力を利用していると認められる関係を有すること
- (4) 反社会的勢力に対して資金等を提供し又は便宜を供与する等の関与をしていると認められる関係を有すること
- (5) 役員または経営に実質的に関与している者が反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有すること
- (6) その他前号 (1) から (5) に類する反社会的勢力との関係を有すること

2 弊社は自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを誓約します。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を越えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- (4) 風説を流布し、偽計を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
- (5) その他前号 (1) から (4) に準じる行為

3 弊社は自らの全ての下請または再委託先業者（以下「関連業者」という。）が第1項に該当しないことを確約し、将来にわたっても関連業者が同項若しくは第2項各号に該当する行為を行わないことを誓約します。

4 弊社は関連業者が前項に該当することが契約締結後に判明した場合には、直ちに関連業者との契約を解除し、または契約解除のための措置をとるものとします。

5 弊社が前各項に違反した場合は、総合病院厚生中央病院が弊社に何らの催告なしに直ちに契約を解除しても弊社は意義を述べないことを確約します。

6 弊社は前5号により契約を解除された場合、総合病院厚生中央病院に対して一切の損害賠償請求を行わないことを確約し、契約書で定められている違約金を総合病院厚生中央病院に支払うことを確約します

機密保持に関する誓約書

令和 年 月 日

総合病院 厚生中央病院
院長 河島 尚志 殿

住所（所在地）：

法人名：

代表者名：

電話番号：

_____（以下「当社」という。）は総合病院厚生中央病院における一般競争入札を行うにあたり、貴院から当社に対して開示される機密情報（以下「機密情報」という。）の取扱いに関し、以下各条のとおり誓約します。

（機密情報の定義）

第1条 本件機密情報とは、本件目的の実施にあたって書面・口頭その他開示の方法を問わず開示される一切の情報をいいます。ただし、以下のいずれかに該当する情報については、この限りではありません。

- （1） 開示を受ける以前より、自ら保持し、又は第三者から入手していた情報。
- （2） 開示を受ける時点で既に公知であった情報、又はその後公知となった情報。
- （3） 守秘義務を負わない第三者から正当に入手した情報。
- （4） 当社が機密情報を利用せずに独自に開発した情報。
- （5） 貴院から書面により開示の承認を得た情報。

（機密情報の取扱期間）

第2条 本誓約書の有効期間は、貴院が存続する期間継続するものとします。

（表明及び保証）

第3条 貴院が機密情報の内容の正確性、完全性及び最新性につき何らの表明及び保証（明示か黙示を問わない。）を行わないことを当社は了承します。

- 2 当社は、機密情報が不正確であった場合等においても、これについて貴院に対し損害賠償の請求その他一切の異議を申し立てないものとします。

(機密情報の取扱い)

第4条 当社は、機密情報について厳に機密を保持し、本件目的のみのために使用するものとし、本誓約書において認められた場合を除き、第三者にこれを開示し、漏洩し、公表しません。

2 当社は、当社及びその関連会社の社内においても、本件目的達成のために関係する、必要最小限の役員及び一部特定の従業員以外の役員及び一般従業員に対しては、一切情報を開示せず、また情報の開示を受ける一部特定の従業員に対しても、在職中及び退職後においても機密を完全に厳守せしめ、かつ本件目的以外に使用させないよう万全の措置を講じます。

(機密情報取扱いの例外)

第5条 当社は、機密情報の開示の相手方として事前に貴院の書面による同意を得た者及び次に掲げる者に対して、合理的に必要とされる範囲の情報を開示することができるものとします。

(1) 顧問弁護士、会計監査人

(2) 機密の厳守及び本件目的以外の利用禁止を条件として、本件目的の実施に関し助言を求める会計士、その他外部の専門家

(3) 裁判所又は行政庁から法令に基づき機密情報の開示にかかる命令を受けた場合における 当該官公署

(4) 法令に基づき当社を監督する官公署又は団体からその監督の目的のために機密情報の開示にかかる要請を受けた場合における当該官公署又は団体

(善管注意義務)

第6条 当社は、善良なる管理者の注意をもって、貴院又は貴院の指定する者より交付を受けた機密情報に関する調査報告書、書類、図面、見本その他一切の資料を保管使用します。

(機密情報の返還)

第7条 当社は、本件目的の実施が終了したとき又は貴院より請求を受けたときには、直ちに開示された本件目的に関する一切の機密情報を、貴院の指示に従い貴院に返還又は当社の責任において破棄します。

(損害賠償)

第8条 貴院は、当社が本誓約書に違反したことにより貴院が損害を受けた場合は、当社に損害賠償を請求できるものとします。

(準拠法及び管轄裁判所)

第9条 本契約は日本法を準拠法とし、本契約に係る問題は日本法に従って取扱うものとします。

2 当社は本誓約書に関し、争いが生じた場合は、貴院の所在地を管轄する裁判所を第一審の専属管轄裁判所とすることに同意します。

以上

委任状

総合病院 厚生中央病院

院長 河島 尚志 様

私は 印 を代理人と定め下記の委託に
関する入札の一切の権限を委任します。

記

1. 入札件名

総合病院厚生中央病院 医事業務委託(受付・外来算定・病棟クラーク・外来クラーク)

※入札日時:令和7年12月16日(金) 10時30分

令和 年 月 日

住所

氏名

Ⓜ